

Studentische Hilfskraft (m/w/d), Arbeitszeitumfang nach Absprache
Unterstützung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Homepage
Gültig ab: sofort

Institut Das Institut für Arbeitswissenschaft und Betriebsorganisation (ifab) hat es sich zur Aufgabe gemacht, Arbeitssysteme ganzheitlich zu analysieren, zu bewerten und zu gestalten. Im Fokus steht dabei der Mensch mit seinen Anforderungen in persönlicher, technischer und organisationaler Hinsicht. Interdisziplinarität und eine moderne Laborausstattung sind die tragenden Säulen der Forschung und Lehre am ifab. In einem interdisziplinären Team werden Forschungsprojekte im Bereich neue Arbeit, automatisiertes Fahren, Interaktion mit KI und Robotern sowie der Gestaltung innovativer Arbeitssysteme bearbeitet.

Tätigkeiten Wir suchen Unterstützung bei der inhaltlichen und gestalterischen Aufbereitung des online Auftretts unseres Instituts. Dazu zählt Unterstützung beim Überarbeiten der Website sowie die anhaltende Pflege mit aktuellen Inhalten und Anpassungen. Zudem besteht regelmäßig Bedarf beispielsweise Experimentalaufbauten und weitere Institutsaktivitäten zu dokumentieren (Foto, Video) und für die Verwendung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit aufzubereiten. Darüber hinaus können Aufgaben im Bereich der Institutsverwaltung bzw. –organisation anfallen. Die Stelle ist längerfristig zu besetzen und bietet über die beschriebenen Tätigkeiten hinausgehend die Möglichkeit, in verschiedene Forschungsbereiche des Instituts einen Einblick zu erhalten. Arbeitszeiten und –umfang können flexibel abgesprochen werden, wobei ein Mindestumfang von 20 Stunden im Monat vorgesehen ist. Mobiles Arbeiten ist nach Absprache anteilig möglich, im Institut selbst steht ein Raum für wissenschaftliche Hilfskräfte sowie geeignete Hardware zum Arbeiten zur Verfügung. Bei entsprechender Eignung besteht die Möglichkeit, Abschlussarbeiten am Institut anzufertigen, wobei insbesondere die Kenntnisse im Bereich des empirischen Arbeitens nützlich sein können.

Voraussetzungen

- Eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Interesse an Themen des Instituts
- Fähigkeit, sich unter Anleitung in Themen sowie Tools einzuarbeiten
- Erste Erfahrungen im Bereich Homepagepflege und/oder Homepagegestaltung wären schön, sind aber kein Muss!
- Erfahrungen beim Erstellen von ansprechendem Foto- und ggfs. Videomaterial
- Gute Deutschkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese schicken Sie bitte elektronisch (PDF) mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Notenauszug) an unser Sekretariat elisabeth.schlund@kit.edu. Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an marco.kaeppler@kit.edu.